**DAFTAR ISI**

[1. BAB 1. PENDAHULUAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 1](#_Toc81556991)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc81556992)

[1.2. Tujuan Asistensi Mengajar 1](#_Toc81556993)

[1.3. Manfaat Asistensi Mengajar 2](#_Toc81556994)

[2. BAB 2. GAMBARAN UMUM MITRA [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 2](#_Toc81556995)

[2.1. Sub Bab 1 2](#_Toc81556996)

[2.2. Sub Bab 2 2](#_Toc81556997)

[3. BAB 2. GAMBARAN UMUM MITRA [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 2](#_Toc81556998)

[4. BAB 3. METODE PELAKSANAAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 2](#_Toc81556999)

[5. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 3](#_Toc81557000)

[6. BAB 5. PENUTUP [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 3](#_Toc81557001)

[6.1. Simpulan 3](#_Toc81557002)

[6.2. Saran 3](#_Toc81557003)

[DAFTAR PUSTAKA [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 3](#_Toc81557004)

[LAMPIRAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal] 3](#_Toc81557005)

# BAB 1. PENDAHULUAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

# Latar Belakang

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan Asistensi Mengajar, khususnya program kerja yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan topik pekerjaan yang dilaksanakan. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada.

# Tujuan Asistensi Mengajar

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program Asistensi Mengajar.

# Manfaat Asistensi Mengajar

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Meliputi uraian manfaat untuk STIKOM Yos Sudarso, manfaat untuk mitra, manfaat untuk Program Studi dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

# BAB 2. GAMBARAN UMUM MITRA [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Paparan kondisi umum Mitra Satuan Pendidikan. Gambaran umum berisi profil Mitra Satuan Pendidikan, terutama kondisi organisasi Mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. **(masing-masing paparan menjadi sub-bab sebelum penjelasan isi, contoh Gambaran Umum, Kondisi Organisasi, dll)**

# Sub Bab 1

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Penjelasan Sub Bab 1.

# Sub Bab 2

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Penjelasan Sub Bab 2.

# BAB 2. GAMBARAN UMUM MITRA [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Paparan kondisi umum Mitra Satuan Pendidikan. Gambaran umum berisi profil Mitra Satuan Pendidikan, terutama kondisi organisasi Mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. **(masing-masing paparan menjadi sub-bab sebelum penjelasan isi, contoh Gambaran Umum, Kondisi Organisasi, seperti pada BAB 2)**

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Metode Pelaksanaan Asistensi Mengajar berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat dan lainnya sesua dengan program kerja yang dilaksanakan. **(masing-masing paparan menjadi sub-bab sebelum penjelasan isi seperti pada BAB 2)**

# BAB 4. HASIL YANG DICAPAI [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan Asistensi Mengajar, seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai. **(masing-masing paparan menjadi sub-bab sebelum penjelasan isi seperti pada BAB 2)**

# BAB 5. PENUTUP [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

# Simpulan

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar.

# Saran

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Usulan perbaikan program Asistensi Mengajar kepada pihak terkait.

# DAFTAR PUSTAKA [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah laporan harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah laporan. Format perujukan pustaka menggunakan gaya *Harvard* **(nama belakang author dan tahun diurutkan berdasarkan abjad – Times New Roman 12 pt, spasi 1)**

# LAMPIRAN [Times New Roman 14 pt cetak tebal]

**[Times New Roman 12 pt, spasi 1,5]** Berisi lampiran berupa :

1. Presensi Kehadiran,
2. Naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan,
3. Dokumen logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pendamping lapangan,
4. Dokumen penunjang lainnya dapat berupa struktur Organisasi Mitra tempat pelaksanaan program, prosedur atau proses kerja, dokumentasi foto dan sebagainya.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dan referensi berasal dari sumber acuan primer (buku teks, sumber internet, jurnal dan dokumen dari mitra). Daftar pustaka ditulis dengan Times New Roman 12 pt, spasi 1. Buatlah daftar referensi dan kutipan dalam teks yang sesuai dengan gaya *Harvard*. Contoh penulisan referensi dengan gaya *Harvard* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumber dari Buku** | **Nama Belakang Pengarang, Inisial tahun terbit, Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu), Tempat diterbitkan, Penerbit.** |
| Satu pengarang | Conley, D 2002, The daily miracle: an introduction to journalism, Oxford University Press,New York. |
| Dua pengarang | Anna, N & Santoso, CL 1997, Pendidikan anak, edk 5, Family Press, Jakarta. |
| Lebih dari dua pengarang | Kotler, P, Adam, S, Brown, L & Armstrong, G 2003, Principles of marketing, 2nd edn, Pearson Education Australia, Melbourne. |
| Tidak ada nama pengarang | Computer Graphics Inter-Facing 1996, 3rd edn, Modern technology Corporation, Minnepolis. |
| **Sumber dari Jurnal** | **Nama belakang pengarang, inisial Tahun Publikasi, Judul artikel menggunakan tanda kutip tunggal, Nama jurnal menggunakan format italic, Nomor volume (ditulis vol.), Nomor halaman.** |
| Pengarang tunggal | Hall, M 1999, ‘Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes’, *Contemporary Nurse*, vol. 8, no. 1, hh. 232-237. |
| Dua pengarang | Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, ‘Mothers’ involvement in caring for their premature infants: an historical overview’, *Journal of Advanced Nursing*, vol. 42, no. 6, hh. 578–86. |
| Lebih dari dua pengarang | Wijaya, K, Phillips, M & Syarif, H 2002, ‘Pemilihan sistem penyimpanan data skala besar’, *Jurnal Informatika Indonesia*, vol. 1, no. 3, hh. 132-140. |
| Tanpa pengarang | ‘Building human resources instead of landfills’ 2000, *Biocycle*, vol. 41, no. 12, hh. 28-29. |
| **Sumber dari Internet** | **Nama pengarang atau editor atau penyusun, Tahun, Judul Artikel (Italic), Nama laman yang memuat, Tanggal akses, Alamat web.** |
| Contoh 1 | desJardins, M 1998, *How to succeed in postgraduate study*, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, dilihat 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>> |
| Contoh 2 | Panduan Penulisan Referensi Akademis Sistem Referensi *Harvard* <http://if.mipa.uns.ac.id/if/wp-content/uploads/2012/05/referensi-harvard.pdf> (diakses 12 April 2016) |

**Cara Menyajikan Gambar**

Semua Gambar harus disebut dulu dalam paragraf sebelum Gambar tersebut ditampilkan. Hindari kata “**Gambar berikut”** atau **“Gambar diatas**”, gantikan dengan penyataan jelas Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3, dan seterusnya.

**Contoh:**

Meskipun kaca jendela telah dibuka sebagian, namun temperatur kabin (*Tin*) sebuah mobil yang diparkir dibawah terik matahari jauh melampaui temperatur lingkungan (*Tenv*), sebagaimana disajikan pada Gambar 1. Pada awal pengujian (jam 09.00 WIB), selisih temperatur kabin dan temperatur lingkungan sekitar 10 Kelvin, namun saat siang hari antara jam 12.00-13.00 WIB, perbedaan temperaturnya semakin besar, bahkan sampai hamper 20 Kelvin.



**Gambar 1.** Data temperatur kabin dan temperatur lingkungan [Century, 9 pt]

**Cara Menyajikan Tabel**

Sama halnya dengan menyajikan Gambar, semua Tabel harus disebut dulu dalam paragraf sebelum Tabel tersebut ditampilkan. Hindari kata “**Tabel berikut”** atau **“Tabel di atas”**, gantikan dengan penyataan jelas Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dan seterusnya. Hanya garis-garis horizontal yang boleh ditampilkan dalam table, sementara haris-garis vertikalnya agar dibuat tidak aktif (tidak tampak).

**Contoh:**

Kandungan asam lemak yang terkandung dalam CPO diuji menggunakan Gas Chromatography-Mass Spectrometry (GC-MS) dan hasilmnya disajikan pada Tabel 1. …

**Tabel 1.** Kandungan asam lemak dalam CPO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chemical composition** | **Formula** | **Structure** | **Content (%)** |
| Palmitic | C16H32O2 | CH3(CH2)14COOH | 40-47 |
| Palmitoleic | C16H30O2 | CH3(CH2)5CH-CH(CH2)7COOH | 0-0.6 |
| Stearic | C18H36O2 | CH3(CH2)16COOH | 3-6 |
| Oleic | C18H34O2 | CH3(CH2)7CH=CH(CH2)7COOH | 36-44 |
| Linoleic | C18H32O2 | CH3(CH2)4CH=CH(CH2)CH(CH2)7COOH | 6-12 |
| Linolenic | C18H30O2 | CH3(CH2)(CH=(CH2)3(CH2)6COOH | 0-0.5 |

**Menuliskan Persamaan Matematika**

Persamaan matematika harus menggunakan “**Equation Editor**” dan diberikan nomor urut dalam tanda kurung (1). Semua persamaan harus disebutkan terlebih dahulu pada paragraph sebelum persamaan tersebut muncul.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

**Satuan**

Satuan harus menggunakan **Satuan Internasional**.